

Protocol openstelling bibliotheken

28 mei 2020

Dit protocol is van kracht met ingang van 1 juni 2020 12.00 uur tot een nader te bepalen moment.

Het vervangt drie protocollen die tot 1 juni van kracht zijn:

1. lenen en inleveren van materialen;
2. gebruik van computers en werkplekken;
3. activiteiten met groepen tot 10 personen.

Het protocol voor ontvangst van kinderen van 4 t/m 12 jaar blijft ongewijzigd en blijft ook van kracht na 1 juni.

1. Algemeen

- Als er wijzigingen op dit protocol worden aangebracht, worden die zo spoedig mogelijk gecommuniceerd.
- Stem dit protocol af met je eigen veiligheidsregio.
- Zorg ervoor dat bezoekers en personeel in alle gevallen 1,5 meter (m) afstand kunnen houden tot elkaar. Ook op trappen, in liften, de toiletten en wachtruimtes.
- Breng looplijnen aan.
- In ruimten waarin mensen vrij rondlopen, hou je 10m² per bezoeker aan.
- Plaats kuchschermen waar 1,5 meter afstand niet mogelijk is.
- Lessen, cursussen en trainingen worden zo mogelijk digitaal gegeven.
- Activiteiten mogen door maximaal 30 personen in een ruimte (of af te bakenen deel van een grotere ruimte) worden bezocht.
- Bezoekers reserveren een plaats als zij willen werken in de bibliotheek of een activiteit willen bezoeken.
- Gebruik – indien mogelijk – aparte deuren voor toegang en uitgang.
- Wijs bezoekers en medewerkers op de algemene gezondheidsvoorschriften:
 - hoest en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes mee;
 - blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 °C);
 - blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf 38 °C) en/of benauwdheidsklachten.
- Stel een coronaverantwoordelijke aan en instrueer medewerkers regelmatig.

2. In en om de vestiging

- Regels hangen aan de buitenkant van de bibliotheekvestiging en worden binnen herhaald.
- Regels voor bezoekers staan ook op de website (pop-up of homepage).

3. Hygiëne in het gebouw

- Stel voor alle medewerkers en bezoekers desinfecterende gel met instructie beschikbaar.
- Bepaal de schoonmaakfrequentie in overleg met schoonmaakbedrijf:
 - maak algemene ruimtes op reguliere wijze schoon;
 - maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon;
 - maak de toiletruimtes (inclusief contactpunten; wasbakken en sanitaire voorzieningen) regelmatig schoon;
 - zorg ervoor dat steeds voldoende zeep en papieren handdoeken beschikbaar zijn.
- Plaats materialen na inlevering door klanten 36 uur in quarantaine.

4. Voor medewerkers

- Werk zoveel mogelijk thuis.
- Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval:
 - voor het eten;
 - na toiletbezoek;
 - na het reizen met het openbaar vervoer;
 - na het schoonmaken van materialen.

5. Voor degenen die boeken komen lenen of inleveren

- Gebruik per persoon één toegangsitem. Zijn de toegangsitems op? Dan vragen we je te wachten tot er weer een toegangsitem beschikbaar is.
- Kinderen t/m 12 jaar worden begeleid door een volwassene zodat die de anderhalve meter afstand tot andere volwassenen kan waarborgen.

6. Voor degenen die komen werken of een activiteit in de bibliotheek bezoeken

- Lessen, cursussen en trainingen worden zo mogelijk digitaal gegeven.
- Reserveer een plaats.
- Een medewerker vraagt of je verkouden bent of koorts hebt. Heb je deze klachten? Dan moet je thuisblijven.
- Neem als je op een computer wilt werken zo mogelijk je eigen apparaat mee.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.